



# UN PETIT DÉJEUNER POUR DES **PETITS DÉJEUNERS**

## **Organisez un petit déjeuner** afin de recueillir des fonds pour le Programme des petits déjeuners dans les écoles

### *Conseils sur la planification de votre petit déjeuner*

- **Petit déjeuner à la cafétéria**

Organisez-vous avec les responsables de la cafétéria à votre lieu de travail pour offrir un buffet déjeuner ou un déjeuner thématique. Vendez des billets à l'avance (coût du repas + un don).

- **Petit déjeuner partage**

Affichez une feuille où vos collègues inscriront le plat qu'ils vont apporter (plateau de fruits, yogourt, céréales, crêpes, muffins, etc.). Demandez un prix d'entrée.

- **Petit déjeuner traiteur**

Organisez-vous avec un traiteur qui préparera un petit déjeuner pour le personnel. Vendez des billets à l'avance (coût du repas + un don).

- **Vente de pâtisseries maison à la pause-café**

Demandez à des collègues de cuisiner un assortiment de muffins ou autres pâtisseries. Le produit des ventes sera versé comme don.

- **Des crêpes pour le petit déjeuner**

Demandez à des collègues d'organiser un spécial crêpes tout compris pour le petit déjeuner – crêpes, saucisses, sirop et boissons. Vendez des billets à l'avance (coût du repas + un don).